

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

HABLI | hiszpański online

Wersja z dnia 20.10.2026 r.

§1. Cel i zakres Standardów

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa osobom poniżej 18. roku życia uczestniczącym w zajęciach i innych formach działalności edukacyjnej organizowanych przez **HABLI Dominika Horaczy**, dalej jako „Organizator”.
2. Celem Standardów jest w szczególności:
 - a) zapewnienie małoletnim bezpiecznych warunków nauki,
 - b) określenie zasad bezpiecznych relacji z małoletnimi oraz pomiędzy małoletnimi,
 - c) zapobieganie zachowaniom mogącym naruszać dobro małoletniego,
 - d) określenie sposobu reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
 - e) wskazanie sposobu zgłaszania i dokumentowania zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich.
3. Za wdrożenie, stosowanie, monitorowanie i aktualizację Standardów odpowiada **Dominika Horaczy**.
4. Standardy stosuje się podczas zajęć grupowych i indywidualnych, konsultacji, komunikacji elektronicznej oraz innych kontaktów związanych z działalnością edukacyjną HABLI.
5. Przez **małoletniego** rozumie się każdą osobę, która nie ukończyła 18. roku życia.
6. Przez **krzywdzenie** rozumie się w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną lub seksualną, zaniedbanie, wykorzystywanie, cyberprzemoc oraz inne działania lub zaniechania naruszające dobro, prawa, godność lub bezpieczeństwo małoletniego.

§2. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich

1. Osobą odpowiedzialną za:
 - a) stosowanie Standardów,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących bezpieczeństwa małoletnich,
 - c) podejmowanie interwencji,
 - d) udzielanie małoletniemu wsparcia w zakresie możliwym w ramach działalności edukacyjnej,
 - e) dokumentowanie interwencji,
 - f) składanie wymaganych prawem zawiadomień,
 - g) przegląd i aktualizację Standardówjest **Dominika Horaczy**.
2. Kontakt w sprawach związanych z ochroną małoletnich: **e-mail:** dominika@habli.pl

3. Jeżeli zgłoszenie dotyczy zachowania Dominiki Horaczy, małoletni lub jego rodzic/opiekun może skierować zgłoszenie bezpośrednio do właściwej instytucji, w szczególności Policji, prokuratury, sądu opiekuńczego, Rzecznika Praw Dziecka albo innej osoby dorosłej, której ufa.

§3. Zasady bezpiecznej relacji z małoletnim

1. Każdy małoletni powinien być traktowany z szacunkiem, z uwzględnieniem jego godności, prywatności, wieku, możliwości i indywidualnych potrzeb.
2. W relacji z małoletnim niedopuszczalne są w szczególności:
 - a) poniżanie, wyśmiewanie, ośmieszanie lub zawstydzanie,
 - b) zastraszanie, grożenie lub stosowanie przemocy,
 - c) dyskryminowanie z jakiegokolwiek przyczyny,
 - d) agresywne lub wulgarne zachowanie,
 - e) komentarze o charakterze seksualnym, seksualizowanie małoletniego lub nawiązywanie z nim relacji o charakterze seksualnym,
 - f) naruszanie prywatności lub granic osobistych małoletniego,
 - g) nakłanianie małoletniego do zachowania tajemnicy dotyczącej relacji z Organizatorem, jeśli mogłoby to naruszać jego bezpieczeństwo,
 - h) wykorzystywanie przewagi wynikającej z wieku, pozycji nauczyciela lub zależności edukacyjnej.
3. Komunikacja z małoletnim powinna dotyczyć przede wszystkim nauki, organizacji zajęć i innych kwestii związanych z usługą edukacyjną.
4. Nie należy pozyskiwać od małoletniego informacji prywatnych, które nie są potrzebne do prowadzenia zajęć lub zapewnienia mu bezpieczeństwa.
5. W sprawach dotyczących:
 - a) zawarcia lub rozwiązania umowy,
 - b) płatności,
 - c) reklamacji,
 - d) istotnych decyzji organizacyjnych

komunikacja dotycząca małoletniego odbywa się z jego rodzicem lub opiekunem prawnym.

6. Dopuszczalny bezpośredni kontakt elektroniczny z małoletnim powinien odbywać się w sposób profesjonalny i być związany z działalnością edukacyjną, np. przekazaniem materiału, odpowiedzią na pytanie dotyczące zadania lub informacją organizacyjną.

§4. Bezpieczne relacje pomiędzy uczestnikami

1. Uczestnicy zobowiązani są traktować siebie wzajemnie z szacunkiem.
2. Niedopuszczalne są w szczególności:
 - a) obrażanie, poniżanie lub wyśmiewanie innych uczestników,
 - b) groźby i agresja,
 - c) dyskryminacja,
 - d) nękanie lub uporczywe wykluczanie z grupy,
 - e) zachowania o charakterze seksualnym skierowane do innego uczestnika bez jego zgody,

- f) cyberprzemoc,
- g) ujawnianie bez zgody cudzych danych, korespondencji, zdjęć lub nagrań,
- h) wywieranie presji na inną osobę w celu ujawnienia prywatnych informacji, przesłania zdjęcia albo podjęcia innego działania naruszającego jej granice.

3. Uczestnik, który doświadczył albo był świadkiem takiego zachowania, może poinformować Dominikę Horaczy lub rodzica/opiekuna.
4. W przypadku zachowania naruszającego bezpieczeństwo innych osób Organizator może podjąć działania przewidziane Regulaminem Kursu, włącznie z usunięciem uczestnika z danego spotkania, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa grupy.

§5. Zasady prowadzenia zajęć online

1. Zajęcia prowadzone są za pośrednictwem wskazanych przez Organizatora narzędzi, w szczególności Google Meet oraz Google Classroom.
2. Link do spotkania oraz dostęp do przestrzeni kursowej przeznaczone są wyłącznie dla uczestników danej grupy.
3. Uczestnikom nie wolno przekazywać danych dostępowych osobom trzecim.
4. Uczestnik nie ma obowiązku udostępniania obrazu z kamery, chyba że w wyjątkowym przypadku charakter konkretnego ćwiczenia tego wymaga i zostało to wcześniej odpowiednio uzgodnione.
5. Zajęcia nie są nagrywane przez Organizatora.
6. Uczestnicy nie mogą bez odpowiedniej zgody:
 - a) nagrywać zajęć,
 - b) wykonywać i rozpowszechniać zrzutów ekranu zawierających wizerunek lub dane innych osób,
 - c) publikować fragmentów zajęć,
 - d) transmitować zajęć osobom trzecim.
7. W czasie zajęć uczestnicy nie powinni publicznie ujawniać prywatnych danych kontaktowych własnych ani innych uczestników.

§6. Bezpieczeństwo w internecie i ochrona przed treściami szkodliwymi

1. Organizator udostępnia uczestnikom wyłącznie materiały i odnośniki związane z działalnością edukacyjną, które według jego najlepszej wiedzy są odpowiednie do charakteru zajęć i wieku uczestników.
2. Niedopuszczalne jest udostępnianie podczas zajęć lub w przestrzeni kursowej treści:
 - a) pornograficznych lub seksualizujących małoletnich,
 - b) przedstawiających drastyczną przemoc bez uzasadnienia edukacyjnego,
 - c) propagujących zachowania niebezpieczne lub bezprawne,
 - d) mających na celu nękanie albo poniżanie innych osób.

3. Jeżeli szkodliwa lub niepożądana treść zostanie przypadkowo wyświetlona albo udostępniona podczas zajęć, Organizator:
 - a) niezwłocznie zaprzestaje jej wyświetlania lub usuwa ją z przestrzeni kursowej,
 - b) w razie potrzeby zabezpiecza informacje umożliwiające ustalenie okoliczności zdarzenia, bez dalszego rozpowszechniania treści,
 - c) ocenia, czy sytuacja wymaga powiadomienia rodzica/opiekuna lub podjęcia innych działań.
4. W przypadku cyberprzemocy lub rozpowszechniania materiałów mogących stanowić przestępstwo Organizator podejmuje działania zgodnie z procedurą interwencji opisaną w niniejszych Standardach.

§7. Uwzględnianie szczególnych potrzeb małoletnich

1. Standardy stosuje się z uwzględnieniem potrzeb małoletnich z niepełnosprawnościami, trudnościami komunikacyjnymi oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. W miarę możliwości Organizator dostosowuje sposób komunikacji i prowadzenia interwencji do możliwości małoletniego, w szczególności poprzez:
 - a) jasny i zrozumiały język,
 - b) umożliwienie dodatkowego czasu na przekazanie informacji,
 - c) zastosowanie alternatywnej formy komunikacji, jeżeli jest potrzebna,
 - d) zapewnienie udziału rodzica, opiekuna lub innej osoby wspierającej, jeżeli jest to uzasadnione i bezpieczne dla małoletniego.

§8. Przyjmowanie zgłoszenia od małoletniego

1. Jeżeli małoletni przekazuje informację o krzywdzeniu, należy:
 - a) potraktować jego wypowiedź poważnie,
 - b) zachować spokój,
 - c) wysłuchać go bez oceniania,
 - d) nie obiecywać bezwzględnej tajemnicy, jeżeli przekazanie informacji właściwej osobie lub instytucji może być konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa,
 - e) nie prowadzić samodzielnego „przesłuchania” i nie zadawać wielokrotnie szczegółowych pytań dotyczących zdarzenia,
 - f) zapisać możliwie wiernie najważniejsze informacje przekazane przez małoletniego,
 - g) wyjaśnić mu w sposób adekwatny do wieku, jakie dalsze działania zostaną podjęte.
2. Małoletni nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje zgłoszenia dokonanego w dobrej wierze.
3. Zgłoszenia nie należy bagatelizować wyłącznie dlatego, że dostępne informacje są początkowo niepełne.

§9. Procedura interwencji

1. Po uzyskaniu informacji o możliwym krzywdzeniu małoletniego Dominika Horaczy ocenia przede wszystkim, czy istnieje **bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia**.
2. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia należy niezwłocznie skontaktować się z numerem alarmowym **112** lub właściwą służbą.
3. Jeżeli zagrożenie nie ma charakteru bezpośredniego, Organizator:
 - a) dokumentuje otrzymane informacje,
 - b) ocenia charakter zdarzenia oraz potrzebę podjęcia dalszej interwencji,
 - c) może skontaktować się z rodzicem lub opiekunem prawnym małoletniego,
 - d) nie kontaktuje się jednak z rodzicem/opiekunem, jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że to on może być osobą krzywdzącą albo że kontakt mógłby zwiększyć zagrożenie dla dziecka.
4. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dominika Horaczy podejmuje działania zmierzające do zawiadomienia **Policji lub prokuratury**, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli informacje wskazują na potrzebę ingerencji sądu opiekuńczego w sytuację małoletniego, Organizator może zawiadomić **właściwy sąd opiekuńczy**.
6. W przypadku podejrzenia przemocy domowej Organizator podejmuje działania odpowiednie do swoich ustawowych kompetencji oraz, jeżeli jest to konieczne, przekazuje informację podmiotowi uprawnionemu do podjęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

§10. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia Organizator, w zakresie odpowiednim do charakteru swojej działalności, ustala sposób dalszego wsparcia małoletniego.
2. Plan wsparcia może obejmować w szczególności:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa podczas dalszych zajęć,
 - b) rozdzielenie małoletniego od uczestnika, którego dotyczy zgłoszenie, jeżeli jest to potrzebne,
 - c) zmianę grupy lub sposobu kontaktu, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne,
 - d) ustalenie bezpiecznego sposobu komunikacji,
 - e) poinformowanie rodzica lub opiekuna, o ile jest to bezpieczne,
 - f) wskazanie możliwości skorzystania z profesjonalnej pomocy psychologicznej, pedagogicznej, medycznej, prawnej lub interwencyjnej.
3. HABLI prowadzi działalność edukacyjną i nie zastępuje profesjonalnej pomocy psychologicznej, terapeutycznej ani interwencyjnej.
4. Plan wsparcia powinien być dostosowany do charakteru zdarzenia i potrzeb danego małoletniego.

§11. Dokumentowanie incydentów

1. Każde zgłoszenie lub ujawnione zdarzenie wymagające interwencji dokumentowane jest w formie **Karty Interwencji**.
2. Dokumentacja może zawierać w szczególności:
 - a) datę uzyskania informacji,
 - b) dane małoletniego,
 - c) dane osoby zgłaszającej, jeżeli są znane,
 - d) możliwie rzeczowy opis uzyskanych informacji,
 - e) opis podjętych działań,
 - f) informacje o zawiadomionych osobach lub instytucjach,
 - g) ustalony sposób dalszego wsparcia,
 - h) daty dalszych czynności.
3. W dokumentacji należy ograniczać się do informacji potrzebnych dla ochrony małoletniego i prawidłowej realizacji obowiązków Organizatora.
4. Dokumentacja dotycząca incydentów jest przechowywana w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Dostęp do dokumentacji ma Dominika Horaczy oraz inne uprawnione osoby lub instytucje, jeżeli dostęp wynika z przepisów prawa lub jest konieczny dla ochrony małoletniego.
6. Dokumentacja przechowywana jest nie dłużej, niż jest to niezbędne do realizacji celów związanych z bezpieczeństwem małoletniego oraz wykonania obowiązków prawnych Organizatora.

§12. Przygotowanie innych osób do pracy z małoletnimi

1. Na dzień wejścia w życie niniejszych Standardów zajęcia HABLI prowadzi bezpośrednio Dominika Horaczy.
2. Jeżeli w przyszłości do prowadzenia zajęć lub innej działalności związanej z małoletnimi zostaną dopuszczone inne osoby, Organizator przed dopuszczeniem ich do tej działalności:
 - a) wykona obowiązki weryfikacyjne przewidziane obowiązującym prawem,
 - b) zapozna te osoby ze Standardami,
 - c) przekaze informacje dotyczące sposobu reagowania na zagrożenia i zgłoszenia,
 - d) udokumentuje zapoznanie się ze Standardami.
3. Osoba dopuszczona do działalności z małoletnimi zobowiązuje się do przestrzegania niniejszych Standardów.

§13. Ochrona prywatności i wizerunku

1. Organizator respektuje prawo małoletniego do prywatności i ochrony danych osobowych.

2. Wizerunek, głos, praca pisemna lub inne materiały umożliwiające identyfikację małoletniego nie są wykorzystywane w materiałach promocyjnych bez odpowiedniej podstawy prawnej, w szczególności wymaganej zgody.
3. Sam fakt wyrażenia zgody na uczestnictwo w Kursie nie oznacza zgody na wykorzystanie wizerunku małoletniego w celach marketingowych.
4. Nie należy publikować danych dotyczących zgłoszenia krzywdzenia ani informacji umożliwiających identyfikację małoletniego w związku z takim zgłoszeniem.

§14. Udostępnianie Standardów

1. Standardy udostępniane są w dwóch wersjach:
 - a) pełnej,
 - b) skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
2. Obie wersje dostępne są na stronie internetowej HABLI.
3. Rodzic lub opiekun może zapoznać się ze Standardami przed zapisaniem małoletniego na Kurs.
4. Małoletni otrzymują dostęp do wersji napisanej w sposób możliwie zrozumiały i dostosowany do ich wieku.

§15. Przegląd i aktualizacja Standardów

1. Dominika Horaczy dokonuje oceny Standardów **nie rzadziej niż raz na dwa lata** oraz każdorazowo, gdy:
 - a) zmienia się odpowiednie przepisy,
 - b) zmieni się sposób prowadzenia działalności,
 - c) wystąpi zdarzenie wskazujące na potrzebę zmiany procedur.
2. Ocena obejmuje w szczególności sprawdzenie:
 - a) zgodności Standardów z aktualnymi przepisami,
 - b) ich adekwatności do działalności online HABLI,
 - c) prawidłowości procedur interwencyjnych,
 - d) aktualności danych kontaktowych,
 - e) ewentualnych wniosków wynikających ze zgłoszonych incydentów.
3. Z każdej okresowej oceny sporządzana jest **pisemna notatka lub protokół**, zawierający datę, wynik oceny oraz informację o potrzebie dokonania zmian.
4. Zaktualizowana wersja Standardów jest publikowana w sposób przewidziany w §14.

§16. Wejście w życie

1. Standardy wchodzą w życie dnia 20.10.2026 r.
2. Aktualna wersja dokumentu jest dostępna na stronie internetowej HABLI: www.habli.pl