

REGULAMIN KURSU MATURALNEGO Z JĘZYKA HISZPAŃSKIEGO – POZIOM ROZSZERZONY 2027

HABLI | hiszpański online
Wersja z dnia 20.10.2026 r.

§1. Postanowienia ogólne i definicje

1. Organizatorem kursów jest **HABLI Dominika Horaczy**, NIP: **9522282195**, adres: ul. I Poprzeczna 18K/1 04-602 Warszawa, adres e-mail: dominika@habli.pl, dalej jako „Organizator”.
2. Organizator prowadzi działalność edukacyjną w zakresie nauki języka hiszpańskiego.
3. Działalność edukacyjna Organizatora nie stanowi prowadzenia szkoły ani placówki w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - A. **Kursie** – należy przez to rozumieć grupowy kurs online „Hiszpański – Matura Rozszerzona 2027” organizowany przez HABLI;
 - B. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę biorącą udział w Kursie;
 - C. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć osobę zawierającą z Organizatorem umowę o udział w Kursie; Zamawiający może być jednocześnie Uczestnikiem;
 - D. **Konsumencie** – należy przez to rozumieć konsumenta w rozumieniu właściwych przepisów prawa;
 - E. **Harmonogramie** – należy przez to rozumieć udostępnioną Zamawiającemu listę zaplanowanych terminów zajęć;
 - F. **Okresie rozliczeniowym** – należy przez to rozumieć miesiąc kalendarzowy;
 - G. **Platformie kursowej** – należy przez to rozumieć Google Classroom lub inne wskazane przez Organizatora narzędzie służące do udostępniania materiałów i informacji dotyczących Kursu.
5. Jeżeli Uczestnik nie ukończył 18. roku życia, Zamawiającym jest jego rodzic albo opiekun prawny.
6. Postanowienia Regulaminu odnoszące się do konsumentów stosuje się również do innych osób fizycznych w zakresie, w jakim przepisy prawa przyznają im prawa konsumenckie.

§2. Przedmiot i zakres Kursu

1. Kurs jest grupowym kursem online przygotowującym do **pisemnego egzaminu maturalnego z języka hiszpańskiego na poziomie rozszerzonym w 2027 roku**.
2. Kurs nie jest kursem języka hiszpańskiego od podstaw i nie obejmuje przygotowania do części ustnej egzaminu maturalnego.
3. Kurs przeznaczony jest dla osób posiadających już bazę językową umożliwiającą pracę z zadaniami na poziomie matury rozszerzonej.
4. Program Kursu obejmuje w szczególności pracę nad:
 - a) rozumieniem ze słuchu,
 - b) rozumieniem tekstów pisanych,
 - c) środkami językowymi,
 - d) wypowiedzią pisemną,
 - e) strategiami rozwiązywania zadań egzaminacyjnych,
 - f) analizą błędów i zarządzaniem czasem podczas egzaminu,
 - g) słownictwem, kolokacjami i konstrukcjami przydatnymi na maturze rozszerzonej.
5. Organizator może dostosowywać kolejność omawianych zagadnień oraz czas poświęcony poszczególnym elementom programu do aktualnych potrzeb grupy i problemów ujawniających się podczas zajęć.
6. W ramach Kursu Uczestnik ma możliwość przekazania Organizatorowi **jednej pełnej wypowiedzi pisemnej w formacie maturalnym** do sprawdzenia zgodnie z kryteriami egzaminacyjnymi, w terminie wskazanym przez Organizatora.
7. Dodatkowe konsultacje indywidualne oraz sprawdzanie dodatkowych pełnych prac pisemnych nie są objęte ceną Kursu i mogą zostać zamówione na podstawie odrębnych ustaleń.
8. Organizator zobowiązuje się do prowadzenia Kursu z należytą starannością, jednak **nie gwarantuje osiągnięcia przez Uczestnika określonego wyniku egzaminu maturalnego**. Wynik zależy również od poziomu wyjściowego Uczestnika, systematyczności, samodzielnej pracy, obecności na zajęciach oraz przebiegu samego egzaminu.

§3. Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się w grupach liczących **od 3 do 5 osób**.
2. Jedno spotkanie trwa **90 minut**.
3. Zajęcia odbywają się online, zasadniczo za pośrednictwem platformy **Google Meet**.
4. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu według ustalonego **Harmonogramu**, udostępnionego Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
5. Planowany termin rozpoczęcia Kursu to **4 listopada 2026 r.**, a planowany termin ostatnich zajęć to **12 maja 2027 r.**
6. Jeżeli wszyscy Uczestnicy danej grupy oraz Organizator wyrażą zgodę, możliwa jest zmiana terminu pojedynczego spotkania albo stałego terminu grupy.

7. W przypadku odpowiedniego zainteresowania Organizator może utworzyć dodatkową grupę w innym terminie. Utworzenie dodatkowej grupy nie stanowi jednak obowiązku Organizatora.
8. Zajęcia nie są nagrywane przez Organizatora.

§4. Zgłoszenie i zawarcie umowy

1. Zgłoszenie zainteresowania Kursem następuje przez formularz dostępny na stronie internetowej Organizatora albo w inny indywidualnie uzgodniony sposób.
2. **Samo wysłanie formularza zgłoszeniowego nie powoduje zawarcia umowy ani ostatecznej rezerwacji miejsca.**
3. Po otrzymaniu zgłoszenia Organizator może:
 - a) potwierdzić możliwość dołączenia do grupy,
 - b) poprosić o dodatkowe informacje lub wykonanie diagnozy,
 - c) zaproponować inną grupę lub termin,
 - d) odmówić przyjęcia zgłoszenia, w szczególności w przypadku braku miejsc albo gdy aktualny poziom Uczestnika nie pozwala na efektywną pracę z grupą.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający otrzymuje lub ma zapewnioną możliwość zapoznania się w sposób umożliwiający zapisanie i późniejsze odtworzenie z:
 - a) niniejszym Regulaminem,
 - b) ceną i sposobem jej obliczania,
 - c) Harmonogramem,
 - d) informacjami dotyczącymi prawa odstąpienia od umowy,
 - e) wzorem formularza odstąpienia od umowy,
 - f) Polityką prywatności / informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
 - g) w przypadku małoletnich Uczestników – Standardami Ochrony Małoletnich.
5. Po potwierdzeniu przez Organizatora możliwości przyjęcia Uczestnika Organizator przekazuje Zamawiającemu dane dotyczące pierwszej płatności oraz termin jej dokonania.
6. Do upływu wskazanego terminu płatności miejsce może być warunkowo zarezerwowane dla Zamawiającego.
7. Umowa o udział w Kursie zostaje zawarta z chwilą **zaksięgowania pierwszej wymaganej wpłaty**, chyba że Organizator i Zamawiający wyraźnie uzgodnią inny moment zawarcia umowy.
8. Po zawarciu umowy Organizator przekazuje Zamawiającemu na adres e-mail potwierdzenie zawarcia umowy wraz z wymaganymi dokumentami i informacjami na trwałym nośniku.
9. W przypadku niedokonania pierwszej wpłaty w wyznaczonym terminie warunkowa rezerwacja miejsca wygasa, a Organizator może zaproponować miejsce innej osobie.
10. W przypadku osoby małoletniej Zamawiającym jest jej rodzic lub opiekun prawny, a osoba małoletnia jest Uczestnikiem Kursu.

§5. Rozliczenia i płatności

1. Cena udziału w Kursie wynosi **125 zł brutto za jedno 90-minutowe spotkanie grupowe**.
2. Podana cena jest ceną końcową należną Zamawiającemu i obejmuje wszystkie należne podatki oraz:
 - a) udział w zajęciach,
 - b) dostęp do Platformy kursowej przez okres trwania umowy,
 - c) materiały objęte programem Kursu,
 - d) możliwość sprawdzenia jednej pełnej wypowiedzi pisemnej zgodnie z §2 ust. 6.
3. **Kurs rozliczany jest miesięcznie**.
4. Opłata za dany miesiąc stanowi iloczyn liczby spotkań zaplanowanych w Harmonogramie na ten miesiąc oraz ceny jednego spotkania.
5. Przykładowo w miesiącu obejmującym cztery spotkania opłata wynosi: $4 \times 125 \text{ zł} = 500 \text{ zł}$ brutto.
6. Zamawiający otrzymuje informację o wysokości należnej opłaty przed rozpoczęciem danego Okresu rozliczeniowego.
7. Opłata za kolejny Okres rozliczeniowy powinna zostać wniesiona przelewem **najpóźniej 3 dni kalendarzowe przed pierwszym zaplanowanym spotkaniem w danym miesiącu**, chyba że Organizator wskaże Zamawiającemu inny termin.
8. W przypadku dołączenia do Kursu w trakcie miesiąca opłata naliczana jest wyłącznie za spotkania przypadające od dnia rozpoczęcia uczestnictwa.
9. Jeżeli płatność nie zostanie dokonana w terminie, Organizator może wezwać Zamawiającego do zapłaty i wyznaczyć dodatkowy termin.
10. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu Organizator może zawiesić udział Uczestnika w kolejnych zajęciach, ograniczyć dostęp do Platformy kursowej oraz zakończyć umowę w zakresie przyszłych świadczeń i zwolnić miejsce w grupie.
11. Organizator nie pobiera odrębnej, bezzwrotnej opłaty wpisowej ani rezerwacyjnej.

§6. Nieobecności i spóźnienia Uczestnika

1. Zajęcia mają charakter grupowy i odbywają się zgodnie z Harmonogramem niezależnie od nieobecności pojedynczego Uczestnika.
2. Jeżeli Organizator przeprowadził zajęcia zgodnie z Harmonogramem, **nieobecność Uczestnika nie powoduje prawa do zwrotu opłaty za dane spotkanie**, ponieważ usługa była w tym czasie dostępna dla Uczestnika.
3. Nieobecny Uczestnik otrzymuje, w zakresie możliwym ze względu na charakter zajęć:
 - a) informację o zakresie zrealizowanego materiału,
 - b) dostęp do materiałów udostępnionych grupie na Platformie kursowej.
4. Nieobecność nie powoduje automatycznego przeniesienia zajęć na inny termin ani zamiany spotkania grupowego na zajęcia indywidualne.

5. Spóźnienie Uczestnika nie powoduje przedłużenia czasu zajęć.
6. Jeżeli wszyscy Uczestnicy grupy odpowiednio wcześniej zgłoszą potrzebę zmiany danego terminu, Organizator może – ale nie ma obowiązku – zaproponować termin zastępczy.

§7. Odwołanie lub zmiana zajęć przez Organizatora

1. Jeżeli Organizator nie może przeprowadzić zajęć w terminie wynikającym z Harmonogramu, informuje Uczestników lub Zamawiających możliwie szybko i proponuje termin zastępczy.
2. Jeżeli termin zastępczy przypada poza stałym terminem grupy i Uczestnik nie może w nim uczestniczyć, Zamawiający może wybrać:
 - a) zaliczenie kwoty dotyczącej tego spotkania na poczet przyszłej płatności albo
 - b) zwrot kwoty odpowiadającej danemu spotkaniu.
3. Zajęcia odwołane przez Organizatora nie przepadają bez odpowiedniego rozliczenia.
4. W przypadku awarii technicznej po stronie Organizatora albo awarii używanej platformy o charakterze uniemożliwiającym przeprowadzenie zajęć stosuje się odpowiednio ust. 1–3.

§8. Minimalna liczba Uczestników i zmiany liczebności grupy

1. Kurs rozpoczyna się po zebraniu minimum **3 Uczestników**, chyba że Organizator zdecyduje o uruchomieniu Kursu przy mniejszej liczbie osób na dotychczasowych warunkach.
2. Jeżeli przed rozpoczęciem Kursu minimalna liczba Uczestników nie zostanie osiągnięta, Organizator może zaproponować:
 - a) późniejszy termin rozpoczęcia,
 - b) inną grupę,
 - c) inny termin zajęć,
 - d) inną formę współpracy.
3. Przyjęcie rozwiązania alternatywnego wymaga zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający nie zaakceptuje żadnego z zaproponowanych rozwiązań, wpłacona kwota zostanie zwrócona w całości.
5. Jeżeli w trakcie Kursu liczba aktywnych Uczestników spadnie poniżej 3, Organizator może:
 - a) kontynuować zajęcia na dotychczasowych warunkach,
 - b) zaproponować połączenie z inną grupą,
 - c) zaproponować zmianę terminu,
 - d) zaproponować zmianę formy lub ceny dalszych zajęć.
6. **Zmiana ceny, stałego terminu lub istotnej formy świadczenia wymaga wyraźnej zgody Zamawiającego i nie może obowiązywać wstecz.**
7. Jeżeli strony nie uzgodnią warunków dalszej współpracy, Organizator może zakończyć Kurs w stosunku do danej grupy w zakresie przyszłych zajęć. W takim przypadku wszystkie przedpłaty dotyczące zajęć, które nie zostaną przeprowadzone, podlegają zwrotowi.

§9. Rezygnacja z Kursu

1. Zamawiający może zrezygnować z dalszego udziału w Kursie **w każdym czasie**.
2. Rezygnację należy przestać w formie pozwalającej na jej utrwalenie, w szczególności na adres: dominika@habli.pl.
3. Zamawiający może wskazać dzień, w którym chce zakończyć udział w Kursie.
4. W razie braku wskazania innego terminu Organizator skontaktuje się z Zamawiającym w celu ustalenia, czy Uczestnik:
 - a) chce uczestniczyć w zajęciach do końca opłaconego miesiąca, czy
 - b) chce zakończyć udział wcześniej.
5. W przypadku zakończenia umowy przed końcem opłaconego okresu Organizator zachowuje wynagrodzenie odpowiadające zajęciom prawidłowo przeprowadzonym przed dniem zakończenia umowy.
6. Przedpłata dotycząca zajęć zaplanowanych **po skutecznym zakończeniu umowy**, które nie zostaną już Uczestnikowi świadczone, zostanie zwrócona proporcjonalnie w terminie do 14 dni od rozliczenia rezygnacji.
7. Brak zwrotu dotyczy zajęć, które odbyły się przed zakończeniem umowy, nawet jeżeli Uczestnik był na nich nieobecny.
8. Po zakończeniu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany do opłacania kolejnych spotkań.
9. Niniejszy paragraf nie ogranicza ustawowego prawa konsumenta do odstąpienia od umowy ani innych praw wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.

§10. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość

1. Zamawiający będący konsumentem, który zawarł umowę na odległość, może co do zasady odstąpić od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć pocztą elektroniczną na adres dominika@habli.pl.
4. Zamawiający może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia udostępnionego przez Organizatora, jednak skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe.
5. Jeżeli Uczestnik chce rozpocząć korzystanie z Kursu lub Platformy kursowej przed upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie, Organizator uzyskuje od Zamawiającego **wyraźne żądanie rozpoczęcia świadczenia przed upływem tego terminu**.
6. Jeżeli na wyraźne żądanie Zamawiającego świadczenie rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie Zamawiający skutecznie odstąpi od umowy, Organizator ma prawo do wynagrodzenia odpowiadającego proporcjonalnie świadczeniom wykonanym do chwili otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.

7. Organizator zwraca należne Zamawiającemu płatności zgodnie z terminami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się z uwzględnieniem ustawowych wyjątków od prawa odstąpienia.

§11. Zajęcia online i wymagania techniczne

1. Do udziału w Kursie Uczestnik potrzebuje:
 - a) komputera lub laptopa umożliwiającego korzystanie z Google Meet,
 - b) stabilnego połączenia z internetem,
 - c) sprawnego mikrofonu,
 - d) dostępu do konta umożliwiającego korzystanie z Google Classroom,
 - e) możliwości otwierania typowych plików, w szczególności PDF.
2. Uczestnik odpowiada za zapewnienie po swojej stronie sprzętu i połączenia niezbędnego do uczestnictwa w zajęciach.
3. Jeżeli zajęcia prawidłowo odbywają się po stronie Organizatora i pozostałych członków grupy, indywidualna awaria sprzętu, połączenia internetowego albo konta Uczestnika nie powoduje automatycznego prawa do zwrotu ceny za spotkanie.
4. Organizator przekazuje Uczestnikowi linki i dane potrzebne do korzystania z zajęć oraz Platformy kursowej.
5. Linki do spotkań oraz dostęp do przestrzeni kursowej są przeznaczone wyłącznie dla Uczestnika i nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
6. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Organizatora używana platforma przestanie być dostępna albo przestanie umożliwiać prawidłowe prowadzenie Kursu, Organizator może zaproponować funkcjonalnie równoważne narzędzie, bez dodatkowej opłaty po stronie Uczestnika.

§12. Platforma kursowa i materiały

1. Materiały kursowe są udostępniane przez Organizatora w szczególności za pośrednictwem Google Classroom.
2. Dostęp do Platformy kursowej trwa przez okres aktywnego uczestnictwa w Kursie.
3. Po zakończeniu umowy dostęp Uczestnika do zamkniętej przestrzeni kursowej może zostać usunięty.
4. Jeżeli Uczestnik kończy udział z końcem już opłaconego okresu, zachowuje dostęp do Platformy do zakończenia tego okresu.
5. Materiały udostępnione z możliwością pobrania Uczestnik może zachować do własnego, niekomercyjnego użytku edukacyjnego, z poszanowaniem praw autorskich i innych praw podmiotów uprawnionych.
6. Autorskie materiały Organizatora nie mogą być bez jego zgody:

- a) publicznie udostępniane,
 - b) publikowane w internecie lub mediach społecznościowych,
 - c) przesyłane osobom trzecim,
 - d) odsprzedawane,
 - e) wykorzystywane do prowadzenia własnej działalności edukacyjnej.
7. W przypadku materiałów pochodzących od podmiotów trzecich, w tym materiałów egzaminacyjnych, zastosowanie mają zasady wynikające z praw przysługujących ich autorom lub wydawcom.
8. Materiały stworzone przez Uczestnika, w szczególności jego wypracowania, nie będą wykorzystywane przez Organizatora w celach marketingowych ani publicznie udostępniane bez odrębnej podstawy prawnej lub odpowiedniej zgody.

§13. Nagrywanie, prywatność grupy i zasady uczestnictwa

1. Zajęcia nie są nagrywane przez Organizatora.
2. Uczestnik nie może bez uprzedniej zgody Organizatora i innych osób, których dotyczy nagranie:
 - a) nagrywać obrazu lub dźwięku z zajęć,
 - b) wykonywać i rozpowszechniać zrzutów ekranu zawierających wizerunek, głos, imię albo inne dane innych Uczestników,
 - c) transmitować zajęć osobom trzecim.
3. Niedopuszczalne są w szczególności zachowania:
 - a) obraźliwe lub agresywne,
 - b) dyskryminujące,
 - c) naruszające prywatność innych osób,
 - d) uporczywie uniemożliwiające lub istotnie zakłócające prowadzenie zajęć,
 - e) polegające na nieuprawnionym udostępnianiu materiałów albo danych dostępowych.
4. W przypadku naruszenia powyższych zasad Organizator może zwrócić Uczestnikowi uwagę, wyciszyć lub usunąć go z danego spotkania, jeżeli jest to niezbędne do ochrony pozostałych osób i umożliwienia dalszego prowadzenia zajęć.
5. W przypadku rażącego albo powtarzającego się naruszania zasad Organizator może rozwiązać umowę w zakresie przyszłych świadczeń.
6. W takim przypadku opłaty dotyczące niezrealizowanych przyszłych zajęć zostaną rozliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami; niniejszy Regulamin nie ustanawia automatycznej kary finansowej za usunięcie z Kursu.

§14. Uczestnicy małoletni

1. W przypadku osoby poniżej 18. roku życia umowę zawiera rodzic albo opiekun prawny.
2. Organizator stosuje **Standardy Ochrony Małoletnich**, udostępniane na stronie internetowej HABLI.

3. Zamawiający będący rodzicem albo opiekunem zobowiązuje się przekazać małoletniemu Uczestnikowi informacje organizacyjne i zasady dotyczące bezpiecznego udziału w Kursie.
4. Korespondencja dotycząca płatności, zawarcia lub rozwiązania umowy kierowana jest do Zamawiającego. Materiały dydaktyczne i informacje związane bezpośrednio z nauką mogą być przekazywane również Uczestnikowi.

§15. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Kursu jest **HABLI Dominika Horaczy**.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad i podstaw przetwarzania danych osobowych, okresu ich przechowywania, odbiorców oraz praw osób, których dane dotyczą, zawiera **Polityka prywatności / Klauzula informacyjna RODO** dostępna na stronie Organizatora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w szczególności w zakresie niezbędnym do:
 - a) obsługi zgłoszenia,
 - b) zawarcia i wykonania umowy,
 - c) realizacji obowiązków podatkowych i księgowych,
 - d) obsługi reklamacji i roszczeń,
 - e) zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników.

§16. Reklamacje

1. Zamawiający może zgłosić reklamację dotyczącą realizacji Kursu.
2. Reklamację można złożyć:
 - a) pocztą elektroniczną na adres dominika@habli.pl, albo
 - b) pisemnie na adres Organizatora wskazany w §1.
3. Dla usprawnienia rozpatrzenia reklamacji warto wskazać:
 - a) imię i nazwisko Zamawiającego lub Uczestnika,
 - b) opis problemu,
 - c) datę zdarzenia, którego dotyczy reklamacja, jeśli ma zastosowanie,
 - d) oczekiwany sposób rozwiązania problemu.
4. Brak któregokolwiek z powyższych elementów nie pozbawia konsumenta prawa do złożenia reklamacji, jeżeli jej treść pozwala ustalić przedmiot zgłoszenia.
5. Organizator udziela odpowiedzi na reklamację konsumenta **w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania**, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy przewidują inny termin.
6. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest na papierze lub innym trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną.
7. Brak odpowiedzi na reklamację w ustawowym terminie wywołuje skutki przewidziane obowiązującymi przepisami.

§17. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Organizator i Zamawiający w pierwszej kolejności będą dążyć do polubownego wyjaśnienia ewentualnych sporów.
2. Konsument może skorzystać z dostępnych prawnie form pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz z pomocy właściwego miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów.
3. Informacje dotyczące uprawnionych podmiotów zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich są dostępne za pośrednictwem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Jeżeli po rozpatrzeniu reklamacji spór nie zostanie rozwiązany, Organizator przekaze konsumentowi wymagane przepisami informacje dotyczące stanowiska Organizatora w sprawie udziału w odpowiednim postępowaniu pozasądowym.

§18. Zdarzenia niezależne od stron

1. Jeżeli przeprowadzenie zajęć staje się czasowo niemożliwe wskutek zdarzenia pozostającego poza racjonalną kontrolą Organizatora, Organizator niezwłocznie informuje Uczestników oraz podejmuje działania zmierzające do przeprowadzenia zajęć w innym terminie.
2. Jeżeli przeprowadzenie niezrealizowanych zajęć w terminie zastępczym nie będzie możliwe, przedpłata dotycząca tych zajęć zostanie odpowiednio zaliczona na poczet przyszłych należności albo zwrócona.
3. Jeżeli przeszkoda ma charakter długotrwały i uniemożliwia dalsze prowadzenie Kursu, każda ze stron może zakończyć umowę w zakresie przyszłych świadczeń, a przedpłaty dotyczące niezrealizowanych zajęć podlegają zwrotowi.

§19. Zmiany Regulaminu i warunków Kursu

1. Organizator może zmieniać Regulamin w odniesieniu do **umów zawieranych w przyszłości**.
2. W odniesieniu do już zawartej umowy zastosowanie ma wersja Regulaminu zaakceptowana przy jej zawieraniu, z wyjątkiem zmian wynikających bezpośrednio z obowiązujących przepisów prawa albo zmian wyraźnie uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Zmiana ceny, stałego terminu, podstawowego zakresu Kursu lub innych istotnych warunków zawartej umowy wymaga zgody Zamawiającego, chyba że obowiązek zmiany wynika bezpośrednio z przepisów prawa.
4. Zmiana kolejności materiału, doboru ćwiczeń lub bieżących metod dydaktycznych mieszczących się w zakresie opisanym w §2 nie stanowi zmiany umowy.

§20. Postanowienia końcowe

1. Regulamin zostaje udostępniony Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający jego zapisanie i późniejsze odtworzenie.
2. Indywidualnie uzgodnione z Zamawiającym warunki mają pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu w zakresie, w jakim są z nim sprzeczne.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
4. Żadne postanowienie Regulaminu nie ogranicza praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
5. Spory są rozstrzygane przez sądy właściwe na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Regulamin nie narzuca konsumentowi właściwości sądu siedziby Organizatora.
6. Regulamin wchodzi w życie dnia 20.10.2026 r.