

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PLIKÓW COOKIES

HABLI | hiszpański online
Wersja z dnia 20.10.2026 r.

§1. Informacje ogólne

1. Niniejsza Polityka prywatności i plików cookies określa zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników strony internetowej www.habli.pl, osób kontaktujących się z HABLI, osób przysyłających formularz zgłoszeniowy oraz Zamawiających i Uczestników kursów organizowanych przez HABLI.
2. Dokument zawiera również informacje dotyczące wykorzystywania plików cookies i podobnych technologii na stronie internetowej.
3. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 („RODO”),
 - b) ustawą o ochronie danych osobowych,
 - c) ustawą – Prawo komunikacji elektronicznej.

§2. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest:

HABLI Dominika Horaczy
NIP: 9522282195
adres: ul. I Poprzeczna 18K/1 04-602 Warszawa
e-mail: dominika@habli.pl

dalej jako „Administrator” lub „HABLI”.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Administratorem przede wszystkim pod adresem:

dominika@habli.pl

3. Administrator nie powołał inspektora ochrony danych, jeżeli w świetle obowiązujących przepisów nie jest do tego zobowiązany.

§3. Jakie dane mogą być przetwarzane?

W zależności od sposobu korzystania z usług HABLI Administrator może przetwarzać w szczególności:

1. dane identyfikacyjne, np. imię i nazwisko;
2. dane kontaktowe, np. adres e-mail i numer telefonu;
3. dane potrzebne do zawarcia i realizacji umowy;

4. dane dotyczące płatności i rozliczeń;
5. dane podawane w formularzu zgłoszeniowym;
6. informacje dotyczące obecności i uczestnictwa w Kursie;
7. wyniki wykonywanych zadań, informacje o postępach i prace pisemne przekazywane w ramach Kursu;
8. treść korespondencji prowadzonej z Administratorem;
9. dane techniczne związane z korzystaniem ze strony internetowej, np. adres IP, typ przeglądarki, informacje dotyczące urządzenia, data i godzina połączenia oraz dane zawarte w logach serwera;
10. informacje uzyskiwane za pomocą plików cookies, jeżeli użytkownik wyraził zgodę na ich stosowanie w zakresie, w którym zgoda jest wymagana.

Administrator nie wymaga podawania danych, które nie są potrzebne do realizacji określonego celu.

§4. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

1. Obsługa formularza zgłoszeniowego i kontakt przed zawarciem umowy

Dane przekazane w formularzu zgłoszeniowym lub podczas kontaktu z HABLI mogą być przetwarzane w celu:

- udzielenia odpowiedzi na zgłoszenie,
- sprawdzenia dostępności miejsca,
- ustalenia, czy dana grupa jest odpowiednia dla Uczestnika,
- przekazania informacji o Kursie i warunkach uczestnictwa,
- podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy.

Jeżeli osoba, której dane dotyczą, będzie stroną umowy, podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań na żądanie osoby przed zawarciem umowy.

W pozostałym zakresie podstawą może być art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na obsłudze zapytań, organizacji rekrutacji do grup i prowadzeniu komunikacji dotyczącej usług HABLI.

2. Zawarcie i realizacja umowy

Dane Zamawiającego będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy dotyczącej udziału w Kursie.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Przetwarzanie może obejmować m.in. organizację zajęć, prowadzenie komunikacji, udostępnianie materiałów, obsługę Google Classroom i Google Meet oraz rozliczanie udziału w Kursie.

3. Realizacja usługi na rzecz Uczestnika niebędącego stroną umowy

Jeżeli Zamawiającym jest rodzic lub opiekun prawny, a Uczestnikiem Kursu jest jego dziecko, dane Uczestnika mogą być przetwarzane w celu realizacji usługi edukacyjnej, organizacji zajęć, monitorowania postępów oraz zapewnienia prawidłowej komunikacji związanej z Kursem.

Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawidłowym wykonaniu usługi edukacyjnej na rzecz wskazanego Uczestnika.

4. Rozliczenia, podatki i księgowość

Dane mogą być przetwarzane w celu wystawiania dokumentów księgowych, prowadzenia wymaganych ewidencji oraz wykonywania obowiązków podatkowych i rachunkowych.

Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze.

5. Reklamacje, odstąpienia od umowy i rezygnacja

Dane będą przetwarzane w celu:

- obsługi reklamacji,
- obsługi oświadczeń o odstąpieniu od umowy,
- obsługi rezygnacji,
- dokonania odpowiednich rozliczeń.

Podstawą może być, w zależności od sytuacji, art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

6. Ustalenie, dochodzenie lub ochrona przed roszczeniami

Dane mogą być przechowywane i wykorzystywane w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia albo obrony przed roszczeniami związanymi z działalnością HABLI.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw.

7. Bezpieczeństwo strony internetowej i usług

Dane techniczne i logi mogą być przetwarzane w celu:

- zapewnienia bezpieczeństwa strony,
- przeciwdziałania nadużyciom,
- diagnozowania awarii,
- zapewnienia prawidłowego działania serwisu.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

8. Standardy Ochrony Małoletnich

Dane mogą być przetwarzane w związku z przyjmowaniem i dokumentowaniem zgłoszeń dotyczących bezpieczeństwa małoletnich oraz podejmowaniem wymaganych działań interwencyjnych.

Podstawa prawna przetwarzania zależy od charakteru konkretnego zdarzenia i może obejmować w szczególności:

- obowiązek prawny Administratora – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- ochronę żywotnych interesów osoby – art. 6 ust. 1 lit. d RODO,
- prawnie uzasadniony interes związany z zapewnieniem bezpieczeństwa i ochroną praw osób – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Jeżeli w związku z takim zdarzeniem pojawią się szczególne kategorie danych, Administrator przetwarza je wyłącznie wtedy, gdy istnieje odpowiednia podstawa przewidziana w art. 9 RODO.

9. Analityka strony

Jeżeli na stronie stosowane są opcjonalne narzędzia analityczne wykorzystujące cookies lub podobne technologie, dane mogą być przetwarzane w celu poznania sposobu korzystania ze strony i ulepszania jej działania.

Takie narzędzia uruchamiane są **dopiero po uzyskaniu wymaganej zgody użytkownika**.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest w takim przypadku art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

10. Marketing i reklama

Jeżeli HABLI korzysta z narzędzi marketingowych, np. Meta Pixel, dane mogą być przetwarzane w celu mierzenia skuteczności kampanii i wyświetlania odpowiednio dopasowanych reklam.

Narzędzia takie są uruchamiane **wyłącznie po uzyskaniu zgody użytkownika**, jeżeli przepisy wymagają takiej zgody.

Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Jeżeli HABLI będzie przysyłać informacje handlowe lub marketing bezpośredni drogą elektroniczną, odbywać się to będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi komunikacji elektronicznej i na podstawie wymaganej uprzedniej zgody. Prawo komunikacji elektronicznej zabrania używania urządzeń i systemów komunikacji do przysyłania informacji handlowej, w tym marketingu bezpośredniego, bez uprzedniej zgody odbiorcy.

§5. Dane osób małoletnich

1. W Kursach HABLI mogą uczestniczyć osoby poniżej 18. roku życia.
2. W takim przypadku umowę zawiera rodzic lub opiekun prawny, który może przekazać Administratorowi dane małoletniego potrzebne do udziału w Kursie.
3. Administrator może przetwarzać m.in.:

imię i nazwisko Uczestnika, informacje o klasie, poziomie znajomości języka, postępach, wynikach zadań oraz informacje niezbędne do organizacji zajęć.

4. Dane małoletniego nie są wykorzystywane do celów niezwiązanych z realizacją Kursu, ochroną jego bezpieczeństwa lub wykonywaniem obowiązków prawnych Administratora.
5. Informacje dotyczące prywatności i ochrony danych powinny być przekazywane małoletnim w formie dostosowanej do ich wieku i możliwości zrozumienia.
6. Szczegółowe zasady związane z bezpieczeństwem małoletnich określają również **Standardy Ochrony Małoletnich HABLI**.

§6. Skąd Administrator otrzymuje dane?

1. Dane osobowe są pozyskiwane przede wszystkim bezpośrednio od osoby, której dotyczą.
2. W przypadku osoby małoletniej dane mogą zostać przekazane przez jej rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Administrator może również otrzymać dane:
 - a) w toku korespondencji,
 - b) podczas realizacji Kursu,
 - c) za pośrednictwem używanych narzędzi technicznych, np. formularza internetowego, Google Meet lub Google Classroom,
 - d) automatycznie w związku z korzystaniem ze strony internetowej, np. w logach serwera lub poprzez zaakceptowane cookies.

§7. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które potrzebują do nich dostępu w związku z działalnością HABLI.

Mogą to być w szczególności:

1. podmioty zapewniające hosting i utrzymanie strony internetowej;
2. dostawcy poczty elektronicznej;
3. dostawcy narzędzi wykorzystywanych do prowadzenia zajęć i udostępniania materiałów, w szczególności Google w związku z Google Meet, Google Classroom, Google Drive lub innymi usługami Google Workspace;
4. dostawcy narzędzi do obsługi formularzy;
5. biuro rachunkowe lub księgową;
6. dostawcy systemów do wystawiania faktur;
7. operatorzy płatności – jeżeli w przyszłości zostaną wdrożone płatności internetowe;
8. dostawcy usług IT;
9. kancelarie prawne lub inni profesjonalni doradcy, jeżeli jest to potrzebne;
10. organy publiczne, sądy lub służby – wyłącznie wtedy, gdy obowiązek przekazania danych wynika z prawa;
11. dostawcy narzędzi analitycznych lub reklamowych – tylko jeżeli takie narzędzia są używane i użytkownik udzielił wymaganej zgody.

Podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora powinny działać na podstawie odpowiednich umów i wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia swoich usług.

§8. Google Meet, Google Classroom i inne usługi Google

1. HABLI korzysta z usług Google w szczególności do:
 - a) prowadzenia spotkań online,
 - b) komunikacji z Uczestnikami,
 - c) udostępniania materiałów,
 - d) organizacji przestrzeni kursowej.

2. W związku z korzystaniem z tych usług dane Uczestników mogą być przetwarzane przez podmioty z grupy Google.
3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przetwarzania danych przez Google dostępne są w politykach prywatności i dokumentacji Google.

§9. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. Niektórzy dostawcy usług wykorzystywanych przez HABLI mogą należeć do międzynarodowych grup kapitałowych albo korzystać z infrastruktury znajdującej się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
2. Jeżeli dochodzi do przekazania danych poza EOG, Administrator wymaga, aby odbywało się ono zgodnie z mechanizmami przewidzianymi przez RODO, np. na podstawie:
 - a) decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony,
 - b) standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską,
 - c) innych prawnie dopuszczalnych zabezpieczeń.
3. Informacje o stosowanych zabezpieczeniach można uzyskać, kontaktując się z Administratorem.

RODO wymaga poinformowania osób również o transferze danych do państw trzecich i stosowanych zabezpieczeniach, jeżeli taki transfer występuje.

§10. Jak długo dane są przechowywane?

Administrator nie przechowuje danych dłużej, niż jest to potrzebne.

1. Zgłoszenia, które nie doprowadziły do zawarcia umowy – przez okres potrzebny do obsługi zgłoszenia oraz przez rozsądny czas po zakończeniu kontaktu, jeżeli jest to potrzebne do wykazania przebiegu korespondencji lub obrony przed roszczeniami.
2. Dane związane z umową i Kursem – przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez okres niezbędny do rozliczeń oraz do upływu właściwych terminów przedawnienia roszczeń.
3. Dokumenty księgowe i podatkowe – przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
4. Reklamacje, rezygnacje i odstąpienia od umowy – przez okres potrzebny do ich rozpatrzenia, a następnie do czasu upływu odpowiednich okresów przedawnienia roszczeń.
5. Dane przetwarzane na podstawie zgody – do chwili wycofania zgody, chyba że przepisy pozwalają na dalsze przechowywanie określonych danych, np. w celu wykazania prawidłowego uzyskania zgody lub ochrony przed roszczeniami.
6. Logi techniczne – przez okres niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa, utrzymania strony i diagnozowania problemów.
7. Cookies – przez okres wskazany dla danego pliku cookie lub do czasu wycofania zgody.

§11. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane są przetwarzane, w zależności od podstawy i okoliczności przetwarzania, przysługują prawa wynikające z RODO, w szczególności:

1. prawo dostępu do swoich danych;
2. prawo uzyskania kopii danych;
3. prawo do sprostowania danych;
4. prawo do usunięcia danych;
5. prawo do ograniczenia przetwarzania;
6. prawo do przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych w RODO;
7. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora;
8. prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Wniosek dotyczący realizacji praw można skierować na adres: dominika@habli.pl

§12. Prawo do wniesienia skargi

Jeżeli osoba uważa, że jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami, ma prawo wnieść skargę do:

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane kontaktowe organu dostępne są na stronie internetowej UODO.

§13. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

1. Podanie danych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak brak danych oznaczonych jako wymagane może uniemożliwić obsługę zgłoszenia.
2. Podanie danych wymaganych do zawarcia i wykonania umowy jest dobrowolne, ale konieczne do skorzystania z Kursu.
3. Podanie danych wymaganych przepisami podatkowymi lub rachunkowymi może być obowiązkiem prawnym.
4. Zgoda na opcjonalne cookies analityczne lub marketingowe jest całkowicie dobrowolna i jej brak nie powinien uniemożliwiać korzystania z podstawowych funkcji strony.

§14. Zautomatyzowanie podejmowanie decyzji i profilowanie

1. HABLI nie podejmuje wobec Użytkowników decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływających wyłącznie w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych.

2. Jeżeli po uzyskaniu zgody stosowane są narzędzia reklamowe, ich dostawcy mogą wykorzystywać informacje dotyczące aktywności użytkownika m.in. do pomiaru skuteczności reklam lub tworzenia grup odbiorców zgodnie z zasadami danego dostawcy.
3. Użytkownik może odmówić takiej zgody albo później ją wycofać.

§15. Logi serwera

1. Korzystanie ze strony internetowej może wiązać się z automatycznym przesyłaniem zapytań do serwera, na którym działa strona.
2. W logach serwera mogą być zapisywane m.in.:

adres IP, data i godzina zapytania, adres żadanego zasobu, informacje o przeglądarce i systemie operacyjnym oraz techniczne informacje dotyczące błędów.
3. Dane zawarte w logach wykorzystywane są przede wszystkim w celu:

zapewnienia bezpieczeństwa, utrzymania strony, diagnozowania problemów i przeciwdziałania nadużyciom.
4. Logi nie są wykorzystywane przez HABLI do bezpośredniego identyfikowania osób odwiedzających stronę, chyba że jest to konieczne w związku z bezpieczeństwem lub dochodzeniem roszczeń.

§16. Czym są pliki cookies?

1. Cookies to niewielkie informacje zapisywane na urządzeniu użytkownika podczas korzystania ze strony.
2. Cookies mogą umożliwiać m.in.:
 - a) prawidłowe funkcjonowanie strony,
 - b) zapamiętywanie ustawień użytkownika,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa,
 - d) tworzenie anonimowych lub pseudoanonimowych statystyk,
 - e) mierzenie skuteczności działań reklamowych.
3. Nie każda technologia cookies musi identyfikować użytkownika bezpośrednio, jednak niektóre identyfikatory online mogą stanowić dane osobowe lub umożliwiać tworzenie profilu aktywności użytkownika. UODO zwraca uwagę, że szczególnie cookies analityczne i reklamowe mogą prowadzić do profilowania i dlatego wymagają odpowiednich zasad przejrzystości i zgody.

§17. Rodzaje wykorzystywanych cookies

A. Cookies niezbędne

Są konieczne do prawidłowego i bezpiecznego działania strony lub wykonania funkcji, o którą użytkownik wyraźnie poprosił.

Mogą służyć np. do:

- zapewnienia bezpieczeństwa,
- obsługi formularza,
- zapamiętania ustawień dotyczących zgód cookies,
- utrzymania podstawowych funkcji serwisu.

W zakresie, w którym są one rzeczywiście niezbędne do dostarczenia żądanej usługi, ich stosowanie nie wymaga zgody użytkownika.

B. Cookies funkcjonalne / preferencyjne

Mogą służyć do zapamiętywania dodatkowych ustawień strony.

Jeżeli nie są niezbędne do dostarczenia usługi, uruchamiane są po uzyskaniu odpowiedniej zgody.

C. Cookies analityczne

Służą do analizowania sposobu korzystania ze strony, np. liczby odwiedzin, źródeł ruchu albo popularności poszczególnych treści.

Jeżeli strona korzysta np. z Google Analytics lub podobnego rozwiązania wymagającego zgody, narzędzie jest uruchamiane dopiero po zaakceptowaniu cookies analitycznych.

D. Cookies marketingowe

Mogą być wykorzystywane do pomiaru skuteczności reklamy, tworzenia grup odbiorców albo prezentowania dopasowanych reklam, np. w przypadku korzystania z rozwiązań Meta.

Uruchamiane są dopiero po uzyskaniu zgody użytkownika.

§18. Zarządzanie zgodami na cookies

1. Podczas pierwszej wizyty na stronie użytkownik może otrzymać możliwość wyboru kategorii cookies.
2. Użytkownik powinien mieć możliwość:
zaakceptowania opcjonalnych cookies, odrzucenia ich oraz dostosowania ustawień.
3. Cookies, które wymagają zgody, nie powinny być instalowane przed jej udzieleniem.
4. Użytkownik może w dowolnym momencie zmienić lub wycofać swoją zgodę za pomocą funkcji: „Ustawienia cookies” dostępnej na stronie.

5. Wycofanie zgody powinno być równie proste jak jej udzielenie. UODO podkreśla, że osoba musi mieć rzeczywistą i łatwą możliwość cofnięcia zgody.
6. Użytkownik może również zarządzać plikami cookies za pomocą ustawień swojej przeglądarki.
7. Usunięcie lub blokowanie niezbędnych elementów technicznych może spowodować nieprawidłowe działanie niektórych funkcji strony.

§19. Formularze na stronie

1. Formularze zawierają wyłącznie pola potrzebne do celu, któremu służą.
2. Pola obowiązkowe powinny być wyraźnie oznaczone.
3. Przy formularzu zgłoszeniowym użytkownik otrzymuje dostęp do odpowiedniej informacji dotyczącej przetwarzania danych.
4. Jeżeli wymagane jest wyrażenie zgody, pole zgody nie może być zaznaczone domyślnie.
5. Zgoda marketingowa, zgoda na opcjonalne cookies oraz akceptacja Regulaminu powinny być traktowane jako odrębne czynności, jeżeli służą innym celom.

§20. Bezpieczeństwo danych

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne adekwatne do charakteru prowadzonej działalności oraz ryzyka związanego z przetwarzaniem danych, w szczególności poprzez:

1. ograniczanie dostępu do danych;
2. zabezpieczanie używanych kont i urządzeń;
3. korzystanie z zabezpieczonych połączeń;
4. wykonywanie kopii bezpieczeństwa tam, gdzie jest to uzasadnione;
5. korzystanie z odpowiednio dobranych usługodawców;
6. ograniczanie ilości zbieranych danych do niezbędnego minimum;
7. ochronę dokumentacji dotyczącej Uczestników i zdarzeń związanych z ochroną małoletnich.

§21. Serwisy społecznościowe i strony zewnętrzne

1. Strona HABLI może zawierać odnośniki do zewnętrznych serwisów, w szczególności Facebooka, Instagrama, Google lub innych platform.
2. Po przejściu do zewnętrznego serwisu użytkownik podlega zasadom prywatności określonym przez jego operatora.
3. Administrator nie odpowiada za polityki prywatności niezależnych serwisów zewnętrznych.

§22. Zmiany Polityki prywatności

1. Polityka może być aktualizowana w szczególności w przypadku:

- a) zmiany przepisów,
- b) zmiany sposobu działania strony,
- c) wdrożenia nowych narzędzi,
- d) zmiany dostawców usług,
- e) zmiany sposobu przetwarzania danych.

- 2. Aktualna wersja Polityki jest zawsze dostępna na stronie internetowej HABLI.
- 3. Data obowiązywania aktualnej wersji wskazana jest na początku dokumentu.